

## ISSA PULIRE 2025 REGOLAMENTO GENERALE

### 1) DEFINIZIONI

Per **"Manifestazione"** si intende ISSA PULIRE 2025 – Fiera Internazionale della pulizia e sanificazione professionale, evento promosso da ISSA PULIRE NETWORK SRL, in cui vengono esposti e presentati prodotti, servizi e informazioni con lo scopo di sensibilizzare ai problemi della pulizia e della sanificazione una sempre più vasta area di utenti e di operatori del settore.

Per **"Regolamento"** si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per **"Organizzatore"** si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e concessionario del suo marchio, e cioè ISSA PULIRE NETWORK SRL che stipula il presente contratto in qualità di locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.

Per **"Segreteria Organizzativa"** si intende il soggetto responsabile delle attività di gestione dell'evento e cioè ISSA PULIRE NETWORK SRL.

Per **"Fiera Milano"** si intende i Poli Fieristici nei comuni di Milano e Rho.

Per **"Espositore"** si intende un'entità, ovvero un'azienda, un organismo o un'organizzazione che espone prodotti o servizi accettati dall'organizzatore, con personale presente alla manifestazione fieristica, compresi gli espositori principali e co-espositori.

Per **"Espositore principale"** (espositore diretto) si intende un'entità, ovvero un'azienda, un organismo o un'organizzazione che avendo perfezionato il contratto direttamente con l'Organizzatore, ha diritto di utilizzare uno specifico spazio espositivo con proprio stand, personale e prodotti (vedi art. 4). La partecipazione alla Manifestazione da parte dell'Espositore che non sia tempestivamente receduto o che non sia stato escluso costituisce prestazione anche nell'interesse dell'Organizzatore, poiché il numero di espositori ed il rispetto del layout della fiera contribuiscono alla sua estetica, alla sua funzionalità, alla sua sicurezza ed al suo prestigio.

Per **"Co-espositore"** (espositore diretto) si intende un'entità, ovvero un'azienda, un organismo o un'organizzazione che partecipa alla Manifestazione con prodotti o servizi e personale fisicamente presente all'interno dell'area espositiva di un espositore principale e la cui presenza viene approvata dall'organizzatore (vedi art. 5).

Per **"Azienda rappresentata"** (espositore indiretto) si intende un'azienda, un organismo o un'organizzazione i cui prodotti o servizi vengono esposti allo stand dell'Espositore principale senza la presenza del proprio personale (vedi art. 6).

Per **"Marchio/marca/brand esposto"** si intende segno idoneo a distinguere prodotti o servizi da quelli di imprese concorrenti.

L'Espositore è responsabile della compatibilità del settore di appartenenza di Co-espositori, Azienda Rappresentata (vedi art. 5 e 6).

La sede dell'Organizzatore e della Segreteria Organizzativa della manifestazione è:

**ISSA PULIRE NETWORK SRL**

Via Felice Casati, 32 - 20124 Milano

Tel. +39 02 6744581 - Fax. +39 02 66712299

e-mail: info@issapulirenetwork.com sito web: www.issapulirenetwork.com

### 2) DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE - SEDE - DATA - ORARI - FORZA MAGGIORE

ISSA PULIRE 2025, Fiera Internazionale della pulizia e sanificazione professionale, avrà luogo, fermo quanto successivamente previsto, a Rho presso il polo fieristico di Fiera Milano nei giorni 27, 28, 29 maggio 2025.

#### ORARI MANIFESTAZIONE:

**Espositori:** da martedì 27 a giovedì 29 dalle ore 9,00 alle ore 19,00

**Visitatori:** martedì 27 e mercoledì 28 dalle ore 10,00 alle ore 18,00  
giovedì 29 dalle ore 10,00 alle ore 17,00

Durante le ore di apertura gli stand devono essere presidiati dagli Espositori ed i prodotti devono essere visibili.

L'ingresso alla Manifestazione è gratuito e riservato agli operatori professionali e alla stampa, previa registrazione. L'Organizzatore potrà insindacabilmente modificare la sede, la durata e gli orari di visita alla Manifestazione e potrà modificarne insindacabilmente le date di tenuta, fissandole entro il termine

dell'anno solare successivo a quello in cui essa avrebbe dovuto tenersi, così come cancellare la Manifestazione medesima senza che in tutti i suddetti casi ciò comporti in capo all'Espositore diritto alcuno di recesso, rimborso, risarcimento od indennizzo. Nel caso in cui la Manifestazione sia cancellata l'Organizzatore, assolti gli impegni verso i terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo sostenute, ripartirà le somme residue tra gli Espositori in proporzione, tra tutti costoro, ai corrispettivi dovuti.

### 2.1 TESSERE ESPOSITORE E TITOLI DI INGRESSO

L'Organizzatore rilascerà agli Espositori tessere permanenti di ingresso all'Esposizione in numero proporzionale alla superficie dello Stand assegnato secondo la seguente tabella:

- Stand fino a 32 mq 4 tessere
- Stand da 33 a 64 mq 8 tessere
- Stand da 65 a 96 mq 12 tessere
- Stand da 97 a 128 mq 16 tessere
- Stand da 129 a 160 mq 20 tessere
- Stand da 161 a 224 mq 24 tessere
- Oltre 224 mq 30 tessere

- per le superfici occupate dalle collettive, 2 tessere ogni 9 mq

Le Tessere Espositori sono in formato digitale e dovranno essere gestite attraverso la piattaforma Online. Le tessere sono valide anche per i giorni di allestimento e smontaggio e consentiranno 2 ingressi giornalieri a distanza di 2 ore uno dall'altro. È vietata ogni cessione a qualsivoglia titolo delle suddette tessere. L'utilizzo abusivo di dette tessere comporterà l'immediato ritiro delle stesse.

### 2.2 PARCHEGGI

Nella tariffa di locazione non è prevista alcuna dotazione gratuita del parcheggio auto, che potranno essere ordinati ed acquistati tramite piattaforma on line che verrà messa a disposizione da Fiera Milano Spa.

### 3) PRODOTTI E SERVIZI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Possono essere esposti e/o promossi presso la Manifestazione soltanto i prodotti e i servizi riguardanti i seguenti settori:

- pulizia professionale
- igiene e sanificazione ambientale
- sicurezza
- facility management
- disinfestazione
- lavanderia
- servizi integrati (pulizia, manutenzione, guardiania, lavanolo, facility management, catering, assistenza alla persona, giardinaggio)
- sollevamento
- car wash
- logistica

Prodotti e servizi correlati ai suddetti settori (Attrezzature, Macchine, Componentistica, Accessori, Abbigliamento, Prodotti chimici, Carta, Fibre e Panni, Sistemi, Software, Servizi integrati, Associazioni, Enti, Media).

È fatto divieto esporre prodotti non rispondenti ai requisiti previsti dalla specializzazione della rassegna, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore.

### 4) ESPOSITORE PRINCIPALE (espositore diretto)

Sono ammessi ad esporre a ISSA PULIRE 2025:

- a) **fabbricanti** nazionali ed esteri dei prodotti di cui all'art. 3;
- b) **importatori** esclusivi per l'Italia dei soggetti di cui al punto 4a);
- c) **distributori**, rivenditori e concessionari dei soggetti di cui al punto 4a), alle seguenti condizioni:
  - che espongano prodotti/servizi/materiale pubblicitario contrassegnati da marchi di titolarità di aziende nazionali ed estere dei prodotti/servizi di cui all'art. 3;
  - che espongano prodotti e/o servizi, di cui all'art. 3, con proprio marchio;
- d) **fornitori di servizi** inerenti all'art. 3;
- e) **consorzi, associazioni, enti, gruppi editoriali di stampa tecnica**, le cui attività rientrino nei settori merceologici di cui all'art. 3).
- f) **collettive di imprese** inerenti all'art.3, se autorizzate preventivamente dall'Organizzatore

L'eventuale esposizione in Manifestazione di prodotti, beni, servizi di aziende extra settore dovrà essere concordata con l'Organizzatore.

### 5) CO-ESPOSITORE (espositore diretto)

Agli espositori fabbricanti e ai loro importatori esclusivi per l'Italia (di cui all'art. 4a, 4b), che detengano uno stand di almeno 32 m<sup>2</sup>, è concessa in via esclusiva la possibilità di ospitare co-espositori, purché questi ultimi vengano debitamente registrati e venga versata la relativa "Quota Iscrizione Co-Espositore".

Potranno essere ospitate esclusivamente:

- imprese direttamente partecipate e/o di cui si riveste la qualifica di importatore esclusivo;
- imprese appartenenti allo stesso gruppo.

L'Organizzatore potrà in ogni momento risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di ingresso di un Co-espositore non autorizzato e far sgomberare lo stand a spese dell'Espositore.

## 6) AZIENDE RAPPRESENTATE e MARCHI

### 6.1. AZIENDA RAPPRESENTATA (espositore indiretto)

È fatto obbligo all'Espositore principale (di cui all'art. 4a, 4b, 4c, 4d) di dichiarare tramite specifico modulo obbligatorio, reso disponibile dall'Organizzatore, i nominativi e gli eventuali ulteriori dati richiesti relativi a tutte le aziende rappresentate i cui prodotti o servizi egli intenda esporre nel suo stand.

L'Espositore dovrà allegare un estratto del contratto di rappresentanza o altro documento che attesti il rapporto con l'azienda rappresentata e il diritto dell'Espositore di esporre i prodotti dello stesso nel proprio stand, e dovrà versare la relativa "Quota Registrazione Azienda Rappresentata".

L'Organizzatore si riserva di non accettare richieste di ammissione in caso di mancata osservanza di quanto sopra menzionato.

L'Organizzatore si riserva di effettuare verifiche e, in caso di esposizione di prodotti di case rappresentate non regolarmente iscritte e/o di aziende non presenti in fiera in qualità di espositori, di rimuovere gli stessi, con spese a carico dell'espositore rappresentante.

È onere dell'Espositore avere a disposizione nello Stand documentazione a supporto dei propri diritti. L'Espositore che viola queste prescrizioni dovrà tenere manlevato e indenne l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. per qualsivoglia pretesa risarcitoria di terzi.

### 6.2 MARCHIO/MARCA/BRAND

**Nome di un Marchio:** Un marchio è identificato da una denominazione con la quale una specifica azienda, organismo od organizzazione proprietaria si riferisce ad esso.

**Segno grafico distintivo abbinato al nome di un Marchio:** Segno idoneo a distinguere prodotti o servizi di un'impresa da quelli di imprese concorrenti. Un marchio è quindi individuato attraverso una denominazione, abbinata ad un segno grafico distintivo e può classificarsi in:

- Marchio di prodotti o servizi: identifica una linea di prodotti o servizi specifici di un'azienda, un organismo o un'organizzazione
- Marchio d'impresa: identifica tutti i prodotti o servizi, non individuati da speciali Marchi di prodotti o servizi, di proprietà della stessa azienda, organismo, o organizzazione
- Marchio nazionale e Marchio estero: si distingue un marchio nazionale da un marchio estero sulla base della nazionalità della sede principale dell'azienda proprietaria di tale Marchio
- Marchio registrato e Marchio di fatto: non vi è alcun obbligo legislativo alla registrazione di un Marchio, da parte dell'azienda proprietaria, se non in relazione alla necessità, da parte di un'azienda, di una tutela di tale Marchio.

Nella modulistica di contrattualizzazione alla partecipazione fieristica l'Espositore principale o co-espositore deve dichiarare le denominazioni dei Marchi di prodotti o servizi di proprietà che porta in esposizione durante la manifestazione.

Nella modulistica di contrattualizzazione alla partecipazione fieristica l'Espositore principale o co-espositore deve indicare Marchi di prodotti o servizi di proprietà degli espositori indiretti (detti anche Aziende Rappresentate) che espone durante la manifestazione.

## 7) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per richiedere l'ammissione alla Manifestazione è necessario inviare alla Segreteria Organizzativa il modulo "Domanda di Ammissione", debitamente compilata on-line all'indirizzo [www.issapulire.com](http://www.issapulire.com), unitamente al presente Regolamento Generale per il tramite dell'apposita procedura on-line.

All'atto del ricevimento di regolare "Domanda di Ammissione", completa dei documenti, e del relativo pagamento dell'acconto di cui all'Art. 10, l'Espositore riceverà una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la Domanda di Ammissione non venga accettata, il già menzionato importo verrà restituito senza alcuna maggiorazione per interessi.

### CONFERMA D'ORDINE

La richiesta di ammissione si intenderà accettata con l'invio via email, all'indirizzo del responsabile della pratica indicato sulla Domanda di Ammissione, della "Conferma d'Ordine" riferita alla prenotazione di area espositiva.

In caso di Conferma d'Ordine, a partire dal mese di gennaio 2025, verranno comunicate agli Espositori, a mezzo email al responsabile della pratica, le coordinate degli stand assegnati ed il loro layout.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere la Domanda di Ammissione alla Manifestazione quando lo ritenga opportuno. La valutazione dell'Organizzatore è insindacabile, non necessita di giustificazione e non dà diritto all'Espositore a risarcimento od indennizzo alcuno.

Non saranno in ogni caso ammessi alla manifestazione e, qualora già ammessi, l'Organizzatore avrà diritto di escluderli, gli Espositori:

- che violino il presente Regolamento Generale;
- che nel corso di una precedente edizione della fiera ISSA PULIRE abbiano violato il regolamento;
- che non siano in regola con i pagamenti dovuti per la partecipazione alla Manifestazione;
- che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni a marchio ISSA PULIRE precedenti.

Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'art. 1193 1° comma del Codice Civile. L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/ acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.

Non sono ammesse la cessione totale o parziale del contratto o la sublocazione dello spazio espositivo. In caso di constatata infrazione, l'Organizzatore potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese dell'Espositore.

### 7.1 ACCETTAZIONE E MODIFICHE DEI REGOLAMENTI

La sottoscrizione della Domanda di Ammissione costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile per la partecipazione e comporta l'accettazione, oltre che del presente Regolamento Generale e delle sue successive integrazioni modifiche e deroghe adottate dall'Organizzatore, anche del Regolamento Tecnico di Fiera Milano e delle sue successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate, che formano parte integrante ed essenziale del presente Regolamento Generale e che si trovano pubblicate sul sito della manifestazione ([www.issapulire.com](http://www.issapulire.com)).

L'Organizzatore si riserva inoltre di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e i servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale ed hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle ulteriori norme e disposizioni, l'Organizzatore escluderà dalla Manifestazione l'Espositore, senza che costui abbia diritto a risarcimento od indennizzo di sorta.

Ogni eventuale comunicazione tra Organizzatore ed Espositore potrà essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica.

### 7.2 REGOLAMENTO TECNICO FIERA MILANO SPA

Nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano, disponibile online, [issapulire.com](http://issapulire.com), saranno riportate informazioni più dettagliate riguardanti seguenti argomenti:

- Montaggio/smottaggio stand: norme generali - progettazione e costruzione - smontaggio e riconsegna area - calendario, orari e proroghe - pulizia
- sorveglianza - climatizzazione padiglioni - smaltimento rifiuti e scarico reflui nelle linee di fognatura - segnaletica - rifornimento - posti ristoro - norme per la pubblicità e iniziative promozionali - presentazione prodotti ed eventi particolari.
- Norme di sicurezza - Prevenzione incendi ed infortuni: osservanza di Leggi e regolamenti - responsabilità dell'Espositore - controllo allestimenti - norme e divieti.
- Servizi: forniture e disposizioni per l'uso di: energia elettrica, acqua, aria compressa, gas - rifornimento stand - noleggio mobili - pulizia stand - telecomunicazioni - vigilanza.
- Norme di accesso e circolazione nel Quartiere Fieristico - Movimentazione materiali, merci e imballaggi - Dogana - Spedizioni - Assicurazioni - Sanzioni e penali.

Le Norme e le prescrizioni contenute nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Regolamento Generale.

## 8) SCELTA E ASSEGNAZIONE STAND

Gli espositori della precedente edizione di ISSA PULIRE hanno la possibilità di riconfermare la propria area espositiva occupata durante la Manifestazione ISSA PULIRE 2023. Tale diritto è esercitabile unicamente aderendo alla "Campagna di Riconferma" così strutturata:

**1° FASE** - dal 2 ottobre 2023 al 20 ottobre 2023 - Riservata agli espositori di ISSA PULIRE 2023 che desiderano riconfermare la medesima posizione e la medesima metratura con possibilità di incrementarla (previa verifica).

**2° FASE** - dal 20 novembre 2023 al 20 dicembre 2023 - Riservata agli espositori di ISSA PULIRE 2023 che desiderano riconfermare la loro presenza cambiando la posizione dello stand con la possibilità di mantenere/incrementare/ridurre la metratura.

**3° FASE** - Dopo il 31 gennaio 2024 le vendite degli spazi espositivi si estendono a tutti i potenziali espositori.

Fino a quando la disponibilità delle aree lo consentirà, l'Espositore avrà la possibilità di scegliere il proprio stand. Per richieste che facciano riferimento al medesimo posizionamento, per l'assegnazione dello stesso, si terrà conto del giorno e dell'ora di ricezione della richiesta.

Gli spazi verranno concessi fino ad esaurimento della superficie espositiva e le domande saranno prese in considerazione compatibilmente con le disponibilità di spazio eventualmente residue ovvero aggiunte, senza garanzia di partecipazione o di alcuna visibilità equivalente alle aree originariamente disponibili.

Eventuali richieste di variazione da parte del singolo Espositore, che l'Organizzatore prenderà in considerazione, ma resterà libero di accogliere o meno, dovranno essere inviate per iscritto entro e non oltre 14 (quattordici) giorni dal ricevimento della comunicazione di "Notifica di Assegnazione stand".

La messa a disposizione dei posteggi è prevista in via di massima a partire dal quarto giorno antecedente l'apertura della manifestazione (23 maggio 2025). Successivamente all'iscrizione alla manifestazione, gli Espositori riceveranno da Fiera Milano una comunicazione via e-mail, all'indirizzo del responsabile della pratica indicato sulla Domanda di Ammissione, che conterrà il "Fiera ID" per accedere on-line al "Portale Espositore" di Fiera Milano da cui potrà accedere alla Card "AQUISTA IN E-SERVICE" per ordinare tutti i servizi funzionali alla partecipazione (es. servizi elettrici, idrici etc.).

La superficie espositiva minima richiedibile ed assegnabile all'interno dei padiglioni è di 16 m<sup>2</sup> (m 4x4 o multipli). Il modulo minimo 16 m<sup>2</sup> ha un solo lato libero. Per stand con 2 lati aperti la superficie espositiva minima richiedibile ed assegnabile è di 32 m<sup>2</sup> (salvo disponibilità). Per stand con 3 lati aperti la superficie espositiva minima richiedibile ed assegnabile è di 96 m<sup>2</sup> (salvo disponibilità). Per stand con 4 lati aperti la superficie espositiva minima richiedibile ed assegnabile è di 128 m<sup>2</sup> (salvo disponibilità).

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la fiera, nel caso in cui la planimetria della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, qualora lo ritenga necessario per il buon esito della Manifestazione, sia di modificare o ridurre lo spazio già concesso, che di sostituirlo con altro, anche in aree espositive diverse e distanti dalla prescelta. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo e a qualsivoglia titolo. L'Organizzatore provvederà quindi ad assegnare le aree compatibilmente alle proprie esigenze organizzative e di layout e in relazione alla disponibilità di spazi.

## 9) CANONI DI PARTECIPAZIONE

Le tariffe di partecipazione sono riportate nella Domanda di Ammissione. Le adesioni che perverranno alla Segreteria Organizzativa entro il 28 giugno 2024 usufruiranno della tariffa agevolata "Early Bird" sulla quale verranno calcolate le quote supplementari correlate alle caratteristiche della superficie. Ai soci Ordinari Afidamp e ISSA sono riservate particolari tariffe ("Tariffe Associate") vincolate alle condizioni di seguito indicate. Tutti i canoni di adesione indicati sulla Domanda di Ammissione si intendono al netto di IVA.

### 9.1 QUOTE FISSE DI ISCRIZIONE

#### 9.1.1 Quota di iscrizione espositore € 500,00 + IVA

La quota di iscrizione espositore comprende:

- Catalogo Online (vedi art.13)
- Pass espositore, in numero variabile a seconda della dimensione dello stand (validi nei giorni di montaggio, manifestazione e smontaggio) Vedi art. 2.1
- utilizzo logo ISSA PULIRE 2025 ai soli fini di promuovere la partecipazione alla Manifestazione.

#### 9.1.2 Quota di iscrizione co-espositore € 500,00 + IVA

La quota di iscrizione Co-espositore comprende:

- Catalogo Online (vedi art.13)
- n° 1 pass espositore (valido nei giorni di montaggio, manifestazione e smontaggio)
- utilizzo logo ISSA PULIRE 2025 ai soli fini di promuovere la partecipazione alla Manifestazione.

Nel caso fosse riscontrata durante lo svolgimento della Manifestazione la presenza di "co-espositori" non registrati, l'espositore ospitante sarà tenuto a pagare una quota di iscrizione pari a € 500,00 + IVA/Cad. + una penale pari a € 150,00 per un totale di € 650,00.

Come previsto dall'art. 5 gli Espositori che ospitano uno o più co-espositori devono avere uno stand di almeno 32 m<sup>2</sup>.

#### 9.1.3 Quota di registrazione Azienda rappresentata € 500,00 + IVA

La quota di registrazione Azienda rappresentata comprende:

- menzione sul Catalogo Online
- Nel caso fosse riscontrata durante lo svolgimento della Manifestazione la presenza di "Aziende rappresentate" non registrate l'espositore ospitante sarà tenuto a pagare una quota di iscrizione pari a € 500,00 + IVA/Cad. + una penale pari a € 150,00 per un totale di € 650,00.

### 9.2 TARIFFE AREA ESPOSITIVA NUDA

#### 9.2.1 Tariffe aree espositive agevolate "Early Bird" per iscrizioni effettuate entro il 28 giugno 2024

- € 335,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Standard" per spazi interni - superficie min. 16m<sup>2</sup>
- € 290,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Associato" per spazi interni - superficie min. 16m<sup>2</sup>
- € 120,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Standard" per spazi esterni - superficie min. 16m<sup>2</sup> (se prenotato anche spazio interno min. 16m<sup>2</sup>)
- € 105,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Associato" per spazi esterni - superficie min. 16m<sup>2</sup> (se prenotato anche spazio interno min. 16m<sup>2</sup>)
- € 190,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Standard" per spazi esterni - superficie min. 40m<sup>2</sup> (senza spazio interno)
- € 150,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Associato" per spazi esterni - superficie min. 40m<sup>2</sup> (senza spazio interno)

#### 9.2.2 Tariffe aree espositive per iscrizioni effettuate dopo il 28 giugno 2024

- € 380,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Standard" per spazi interni - superficie min. 16m<sup>2</sup>
- € 335,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Associato" per spazi interni - superficie min. 16m<sup>2</sup>
- € 120,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Standard" per spazi esterni - superficie min. 16m<sup>2</sup> (se prenotato anche spazio interno min. 16m<sup>2</sup>)
- € 105,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Associato" per spazi esterni - superficie min. 16m<sup>2</sup> (se prenotato anche spazio interno min. 16m<sup>2</sup>)
- € 190,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Standard" per spazi esterni - superficie min. 40m<sup>2</sup> (senza spazio interno)
- € 150,00/m<sup>2</sup> + IVA "Tariffa Associato" per spazi esterni - superficie min. 40m<sup>2</sup> (senza spazio interno)

L'area espositiva interna ed esterna nuda si intende senza alcun tipo di allestimento, cioè priva di pareti divisorie, moquette e/o arredi, illuminazione. Per aree fino a 32 metri quadrati l'espositore si impegna a ordinare entro il termine indicato dall'Organizzatore l'allestimento fornito dall'Organizzatore medesimo, ai costi comunicati dalla Segreteria Organizzativa, da aggiungere al canone di affitto dell'area.

Nelle tariffe AREA ESPOSITIVA INTERNA NUDA, oltre ai costi di locazione dello spazio espositivo interno sono compresi:

- Servizio di Pulizia base area assegnata (effettuata durante le ore di chiusura del padiglione, comprende pulizia pavimenti e/o eventuali rivestimenti escluso il lavaggio della moquette, spolveratura dei mobili di arredo ad esclusione di quelli in esposizione, svuotamento dei cestini);
- Noleggio estintori a norma di legge;
- Il primo allaccio ad una presa CEE da 32 A/400 V 3 P+N+T gratuito fino ad un assorbimento di 10 kW;
- accesso gratuito alla rete Wi-Fi dei padiglioni espositivi (200 kbps);
- assolvimento del Canone Unico Patrimoniale (CUP) (vedi art. 23);
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette alle norme esattive. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e per loro conto SCF - Consorzio Fonografici (vedi art. 22);
- diritti spettanti alla Società Consortile Fonografici (vedi art. 22);
- "Portale Espositore";
- promozione nazionale e internazionale della Manifestazione per il tramite dei mezzi di comunicazione messi a disposizione dall'Organizzatore (es. social networks, newsletters, sito ufficiale [www.issapulire.com](http://www.issapulire.com) ecc.);
- climatizzazione, sorveglianza generale diurna e notturna dei padiglioni (posteggi esclusi), servizio di pulizia degli spazi comuni, illuminazione generale dei padiglioni, servizi igienico sanitari, prevenzione generale antincendio;
- assistenza tecnica all'Espositore durante la manifestazione e i periodi di allestimento e disallestimento dei posteggi da parte del Customer Service di Fiera Milano SpA;
- spese amministrative e di segreteria.

#### 9.2.3 Termini e Condizioni "Tariffe Associate"

L'applicazione delle "Tariffe Associate" è condizionata al regolare pagamento delle quote associative AFIDAMP o ISSA previste dai rispettivi statuti associativi, sia per l'anno in cui viene inoltrata la domanda di ammissione alla manifestazione che per l'anno di svolgimento della fiera. Il mancato rispetto delle scadenze associative comporta la conseguente perdita del diritto di be-

neficiare delle “Tariffe Associati” e la conseguente applicazione delle “Tariffe Standard”. In questo caso sarà dovuta dall’Espositore la differenza tra le due tariffe e l’Organizzatore rettificherà le fatture emesse.

Le “Tariffe associate” sono riservate esclusivamente agli associati Afidamp che abbiano sede legale (o, se imprenditori individuali, residenza) sul territorio italiano, nonché ai soci ISSA che abbiano sede legale (o, se imprenditori individuali, residenza) all’estero.

Le “Tariffe Associate” verranno altresì riconosciute ai neo associati Afidamp e ISSA che, al momento della presentazione della Domanda di Ammissione di cui al precedente Art. 7, abbiano fatto richiesta di iscrizione ad una delle due associazioni e siano ad esse stati ammessi dai competenti organi associativi entro il 28 febbraio 2025.

9.3 SUPPLEMENTI

SUPPLEMENTI OBBLIGATORI

- 2 Lati aperti € 15,00/m² + IVA (min. 32 m²)
- 3 Lati aperti € 20,00/m² + IVA (min. 96 m²)
- 4 Lati aperti € 25,00/m² + IVA (min. 128 m²)
- Valutazione “Progetto di allestimento” € 100 + IVA (obbligatorio solo per stand con area nuda – Vedi art. 14)

SUPPLEMENTI EXTRA (solo area nuda)

- Soppalco € 200,00/m² + IVA (min. 90 m2 area nuda)
- Occupazione corsia con moquette personalizzata dall’espositore € 200,00/m² + IVA
- Occupazione corsia con struttura aerea (americana) € 200,00/m² + IVA

10) TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dovranno avvenire secondo le seguenti modalità:

	RATEIZZAZIONE	TERMINE PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO	Nota bene
Acconto di riconferma*	€ 35/m²	All'adesione*	Bonifico	Espositori che partecipano a Campagna di riconferma dal 02/10/23 al 20/12/23
*agli espositori della precedente edizione che prenotano lo spazio espositivo durante la "campagna di riconferma ISSA PULIRE 2025" è richiesto il versamento dell'acconto di riconferma pari a 35,00 €/m² + IVA, al momento dell'adesione. L'acconto di riconferma verrà imputato al Canone di Partecipazione" L'acconto di riconferma sarà restituito qualora: a) l'Espositore non sia ammesso all'Esposizione (vedi art. 7); b) l'Espositore rinunci alla partecipazione entro 60 giorni dalla data di adesione e comunque non oltre il 31 gennaio 2024 (vedi art. 14).				

	RATEIZZAZIONE	TERMINE PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO	Nota bene
1° Acconto	25% Canone Partecipazione	28/02/2024	Bonifico o Ricevuta bancaria	Agli espositori che aderiranno dopo il termine della "campagna di riconferma ISSA PULIRE 2025" è richiesto il versamento del primo acconto pari al 25% del costo totale dello stand direttamente all'adesione.
2° Acconto	25% Canone Partecipazione	30/06/2024	Bonifico o Ricevuta bancaria	
3° Acconto	25% Canone Partecipazione	31/10/2024	Bonifico o Ricevuta bancaria	
SALDO**	25% Canone Partecipazione	28/02/2025	Bonifico o Ricevuta bancaria	**

\*\*Nella fattura di saldo verranno computate le voci:

- Saldo canone di partecipazione
- eventuale Quota di Iscrizione per ciascun Co-Espositore;
- eventuale Quota di Registrazione per ciascuna Azienda Rappresentata;
- eventuale Quota Valutazione “Progetto di allestimento” (solo aree nude);
- eventuali canoni per servizi pubblicitari e promozionali richiesti.

Gli espositori che aderiranno in periodi intermedi rispetto ai termini stabiliti dalla rateizzazione precedente dovranno corrispondere tutti gli importi dovuti fino a quel momento, così come per adesioni successive al termine previsto per il saldo l’Espositore sarà tenuto a versare l’intero canone di partecipazione al momento dell’iscrizione. In caso di ritardo saranno dovuti gli interessi moratori al tasso previsto dalla legislazione speciale sui ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Sul totale degli importi va aggiunta l’IVA di legge se dovuta.

I pagamenti sopra indicati andranno effettuati secondo i termini e le condizioni qui previste mediante bonifico oppure, ove previsto, con Ricevuta Bancaria, su apposito conto corrente bancario intestato a Issa Pulire Network Srl. Le scadenze dei pagamenti con Ricevuta Bancaria si intendono posticipate a 30 giorni. Non saranno accettati né assegni, né contanti.

10.1 ESTRATTO CONTO – PASS D’USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l’amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti non ancora saldati. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro la chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine si intenderanno rinunciate.

L’estratto conto verrà pubblicato sul “Portale Espositore” ed il versamento di quanto risultante a debito dell’Espositore dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario o con carta di credito accedendo al “Portale Espositore”. L’asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d’allestimento e quant’altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all’esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico delle tessere espositore; tali tessere saranno abilitate all’uscita a verifica dell’esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell’Organizzatore.

11) NORMATIVA IVA

Dal 1° gennaio 2011, in base al D.Lgs. 18/2010, applicativo della direttiva UE 8/2008, gli Espositori esteri soggetti passivi d’imposta non sono più tenuti al versamento dell’IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione, ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/ non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell’emissione della fattura, l’informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di imprenditore e non di privato.

Si rende quindi assolutamente necessario che la Domanda di Ammissione pervenga con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all’emissione delle fatture con l’assoggettamento ad IVA secondo le disposizioni normative vigenti in Italia.

11.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI

Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall’art. 1, co. 909, Legge 27/12/2017 n. 205 (obbligo dal 11/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati) e successivi interventi normativi (legge 30.12.2018, n. 145 e legge 11.02.2019, n. 12), l’Espositore italiano avrà cura di comunicare all’Organizzatore il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o il proprio Codice Destinatario a 7 cifre.

11.2 ONERI TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI:

ISSA PULIRE NETWORK SRL si assume l’obbligo di assicurare, nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, l’osservanza di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, in tutti i casi in cui l’Espositore sia un ente pubblico, una società a capitale pubblico o in ogni caso ogniqualvolta sia considerato “stazione appaltante” ai sensi della predetta legge.

A tal fine l’Espositore che sia considerato “stazione appaltante” ai sensi della predetta legge deve compilare la Domanda di Ammissione recante il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e - ove necessario - il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all’investimento pubblico sottostante.

La Domanda di Ammissione che ne sia sprovvista non verrà presa in considerazione dall’Organizzatore.

11.3 PAGAMENTI CON BONIFICO BANCARIO

I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a:

**ISSA PULIRE NETWORK SRL**  
IBAN: IT54E 05696 01612 00000 9882 X45 BIC/SWIFT POSOIT22

Nella causale del pagamento dovrà essere tassativamente indicata ISSA PULIRE 2025 e la ragione sociale dell’espositore / co-espositore.

A tutti gli importi dovrà essere aggiunta l’IVA (se dovuta), nell’aliquota del 22% o altra aliquota di legge, oltre ad eventuali tasse e/o imposte a carico dell’Espositore / Co-Espositore che dovessero essere medio tempore introdotte.

In caso di esenzione IVA ex artt. 8/8bis/9 del DPR 633/72 e successivi aggiornamenti, andranno inviate due dichiarazioni di intento rispettivamente intestate a ISSA PULIRE NETWORK SRL e Fiera Milano S.p.A.

## 12) E-SERVICE

E-service è il negozio online di Fiera Milano presente all'interno del Portale Espositore, che consente agli Espositori di ordinare e noleggiare tutto quello che occorre per la loro partecipazione a ISSA PULIRE 2025. Successivamente all'iscrizione alla Manifestazione, l'Espositore riceverà direttamente da FIERA MILANO una comunicazione via e-mail, all'indirizzo del responsabile della pratica indicato, che conterrà le credenziali FIERAID per accedere al portale espositore, dove potrà prendere visione dei servizi disponibili per la manifestazione. Una volta notificato lo stand, sarà possibile procedere con gli ordini di eventuali servizi necessari e visualizzare il rilievo planimetrico con la descrizione delle utenze tecniche disponibili. Sono inoltre indicati i documenti che, per motivi tecnici o di sicurezza, devono essere obbligatoriamente compilati online.

Nell'E-Service, l'Espositore inoltre potrà richiedere preventivi per installazioni e prestazioni varie, eseguite a cura di FIERA MILANO, oltre ad eventuali servizi commerciali; visualizzare il riepilogo degli ordini effettuati; nel Portale Espositore invece sarà possibile accedere alla Card "Accrediti Montaggio e Smontaggio" (Pass ingresso automezzi) e alla Card Tessere Espositori (Tessere ingresso Espositori); consultare, stampare e pagare fatture e l'estratto conto riepilogativo.

## 13) CATALOGO ONLINE – APP MOBILE – SITO INTERNET – SOCIAL NETWORK

L'Organizzatore mette a disposizione dell'espositore/co-espositore uno spazio virtuale per promuovere le aziende anche online sul sito ufficiale di manifestazione.

Il catalogo online contiene:

- indicazioni relative al posizionamento dell'Espositore nei padiglioni, i dati completi dell'Espositore comprensivi di recapiti di contatto, logo e caratteristiche merceologiche, informazioni commerciali, se e come segnalati dall'Espositore stesso attraverso la compilazione della Domanda di Ammissione;
- i collegamenti a contenuti Internet relativi segnalati dall'Espositore o ricercati sul web dall'Organizzatore (siti Internet di settore, video, pagine ufficiali delle aziende partecipanti sui social network, ecc.).

L'Espositore, inserendo i suoi dati sul Catalogo online presta il proprio consenso affinché l'Organizzatore, che cura la pubblicazione del Catalogo online, dell'APP Mobile, del Sito internet di manifestazione, dei social network ufficiali e la realizzazione del relativo materiale promozionale, indichi, gratuitamente, i dati della propria realtà imprenditoriale, ivi inclusi i recapiti di contatto, il logo aziendale e le caratteristiche merceologiche se e come segnalati dall'Espositore stesso attraverso la compilazione della Domanda di Ammissione.

Le indicazioni necessarie per l'inserimento nel Catalogo online, App Mobile, Sito Internet e Social Network saranno fornite dall'espositore/co-espositore, sotto la sua completa responsabilità, utilizzando gli appositi mezzi predisposti dall'Organizzatore. Si declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni e/o descrizioni, errori di stampa e/o di pubblicazione relativi ai dati dell'Espositore / Co-espositore / Azienda Rappresentata, così come compaiono su Catalogo online, App Mobile, Sito Internet e Social Network nei materiali promozionali e/o nella segnaletica di Manifestazione.

## 14) DIRITTO DI RECESSO – CANCELLAZIONE E RIDUZIONE STAND

L'espositore che intenda revocare la sua partecipazione potrà recedere dal contratto fino al 28.03.25 dandone comunicazione scritta da spedirsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo della sede legale dell'Organizzatore o a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica risultante dal registro delle imprese (pulire@legalmail.it). Una comunicazione di recesso spedita in forme diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento o dalla PEC non avrà nessun effetto e si considererà quindi come mai spedita. In caso di esercizio del diritto di recesso l'Organizzatore avrà il diritto di trattenerne, a titolo di caparra penitenziale, tutte le somme già corrisposte a qualsiasi titolo dall'Espositore nonché di ottenere da questi, a titolo di multa penitenziale, tutte quelle eventualmente ancora contrattualmente dovute, secondo quanto previsto dalla seguente tabella riepilogativa:

ISCRIZIONI	CANCELLAZIONI RIDUZIONI	SOMME TRATTENUTE %
Iscritti dal 02/10/23 al 20/12/23	entro il 31/01/24	0 %
Per tutti gli iscritti	Dal 01/02/24 al 27/06/24	25% Canone Partecipazione
	Dal 28/07/24 al 30/10/24	50% Canone Partecipazione
	Dal 31/10/24 al 27/02/25	75% Canone Partecipazione
	Dal 28/02/25 al 28/03/25	100% Canone Partecipazione +20% multa penitenziale

Resta in ogni caso fermo il diritto dell'Organizzatore al maggior danno.

La mancata partecipazione alla Manifestazione da parte dell'Espositore che non abbia esercitato entro il suddetto termine il diritto di recesso costituirà inadempimento dell'Espositore medesimo ed all'Organizzatore sarà dovuta una penale pari ad € 5.000,00 per ciascuna giornata di assenza; fermo in ogni caso il diritto dell'Organizzatore al maggior danno nonché a disporre dello spazio espositivo a suo insindacabile giudizio. L'Espositore sarà considerato a tal fine inadempiente laddove lo spazio espositivo non risulti allestito entro le ore 12,00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione (27 maggio 2025).

L'espositore che intende ridurre lo spazio espositivo potrà esercitare, entro il 28.02.25, un recesso soltanto parziale (riduzione di spazio), ed in tale caso l'Organizzatore potrà assegnare all'Espositore uno spazio espositivo ubicato in posizione diversa, e/o con una configurazione differente, da quella inizialmente convenuta, compatibilmente con le esigenze organizzative e di layout dell'Organizzatore medesimo e con gli spazi disponibili.

In caso di recesso parziale l'Espositore avrà il diritto ad un rimborso del Canone di Partecipazione in misura proporzionale allo spazio revocato solo ed esclusivamente laddove il recesso parziale sia esercitato entro il 28.02.25. Tale rimborso sarà portato in deduzione al saldo del Canone di Partecipazione".

## 15) ALLESTIMENTO STAND

All'atto dell'iscrizione l'Espositore prenota uno stand con area nuda, cioè totalmente libera. L'allestimento dello stand sarà completamente a carico dell'Espositore. L'Organizzatore non fornisce pareti divisorie tra gli stand.

**Per aree fino a 32 metri quadrati l'espositore si impegna a ordinare a tempo debito l'allestimento fornito dall'Organizzatore, ai costi comunicati dalla Segreteria Organizzativa, da aggiungere al canone di affitto dell'area.**

Gli Espositori di stand con area nuda devono provvedere direttamente all'allestimento e all'arredamento dell'area assegnata facendo riferimento ai relativi articoli del Regolamento Tecnico e dovranno presentare obbligatoriamente i relativi progetti e certificazioni (es. Calcoli Statici per Strutture Complesse) all'Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A. per verifica entro 60 giorni dall'inizio della manifestazione. L'Espositore prende atto, riconosce e accetta che l'Organizzatore non potrà essere in alcun modo ritenuto responsabile per eventuali penali applicate da Fiera Milano S.p.A. per la mancata osservanza delle disposizioni ivi contenute.

### 15.1 ALTEZZA STAND

L'Organizzatore fissa, inoltre, le seguenti norme specifiche di allestimento riguardanti le altezze massime consentite:

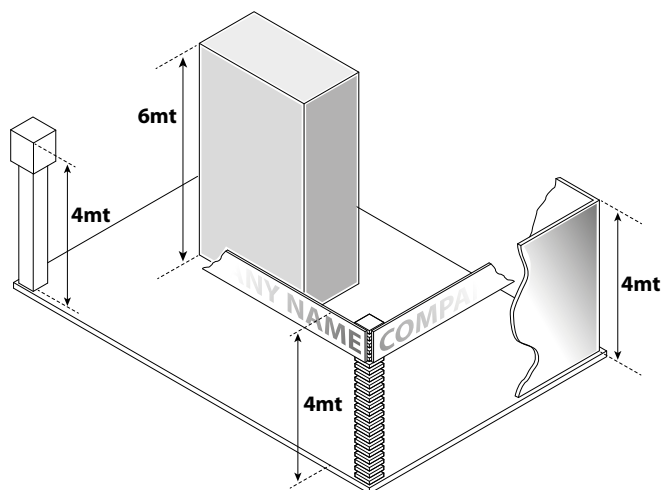
- altezza massima consentita per l'allestimento di tutti gli elementi perimetrali autoportanti (pareti, americana, elementi non sospesi) m 4,00 dal suolo;
- altezza massima consentita per l'allestimento di tutti gli elementi puntuali e centrali autoportanti m 6,00 dal suolo.

Sono consentite strutture all'interno dello stand fino ad una altezza massima di m 6,00 se posizionate nel centro dell'area dello stand e se il loro ingombro in pianta non supera in larghezza e in profondità esattamente il 30% del fronte e il 30% del lato dello stand. Solo nel caso in cui lo stand fosse addossato ad una parete del padiglione la struttura emergente può essere arretrata o appoggiata alla parete di fondo, ma sempre in posizione centrale rispetto al fronte dello stand.

- Altezza massima consentita per appendimenti: è consentito, previa verifica di fattibilità con l'ufficio preposto di Fiera Milano, l'appendimento di strutture travi reticolari tipo americane solo e unicamente ad un'altezza:
  - di 5 metri da terra filo sopra, per stand fino a 50 mq.
  - di 6 metri da terra filo sopra, per stand oltre i 50 mq.

È possibile apporre a tali strutture loghi e grafica con altezza non superiore ad 1 metro e devono essere posizionate immediatamente sotto il filo basso della struttura di americana stessa. Sul lato eventualmente confinante con altro Espositore, tali strutture dovranno essere prive di grafica. In caso di

inosservanza, Fiera Milano interverrà al riposizionamento dell'americana nel rispetto delle altezze consentite addebitando i relativi costi direttamente all'Espositore.



## 15.2 PARETI PERIMETRALI

I lati liberi del posteggio assegnato non possono essere chiusi con pareti continue perimetrali.

Gli stand devono garantire la reciproca visibilità, l'allestimento dello spazio espositivo deve essere il più possibile aperto, conformemente ai lati della superficie assegnata. È vietato pertanto chiudere i lati liberi dello stand assegnato per più del 50% del lato stesso, con qualsiasi tipo di elemento architettonico siano essi tessuti, pannelli, grafiche.

Per gli stand ad isola con 4 lati liberi è consentito, in alternativa a quanto detto sopra, previa verifica con l'ufficio tecnico dell'Organizzatore, la formazione di una singola parete continua di tamponamento perimetrale di lunghezza pari al 100% di un singolo lato corto libero, purché i restanti 3 siano lasciati aperti.

Per ogni metro lineare eccedente il 50 % di occupazione di ogni lato perimetrale aperto o fronte espositivo, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 500,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. Le pareti esterne di divisione o allestimenti o cabine che si affacciano sui posteggi confinanti, salvo accordi tra le parti, devono presentare una superficie perfettamente uniforme, piana e di tinta chiara e neutra.

Dovranno essere subito ritirati, su decisione della Segreteria Organizzativa, tutti gli oggetti e arredi che rechino danno o disturbo agli Espositori o ai Visitatori. L'Espositore si assume la responsabilità che lo stand (allestimento, prodotti, e simili) sia conforme alle norme sulla sicurezza.

## 15.3 STAND A DUE PIANI

La realizzazione di stand a due piani è consentita in tutti i padiglioni del Quartiere ove le caratteristiche tecniche e strutturali lo consentano, ed è subordinata al preventivo benestare dell'Organizzatore ed alla preventiva verifica del relativo progetto da parte di Fiera Milano. È consentita alle seguenti condizioni:

- stand a isola (4 lati liberi) con una superficie minima di 90 mq
- la zona soppalcata non può occupare più del 50% dell'area a terra e comunque non può superare 200 mq totali qualunque sia l'area del posteggio a terra
- la zona soppalcata non potrà essere adibita ad uso espositivo
- la zona soppalcata non potrà superare l'altezza di 5,00 m
- la richiesta con l'indicazione dei mq dell'area a soppalco deve pervenire all'Organizzatore al più tardi 60 giorni prima dell'inizio dei lavori di allestimento.

Per le norme, i dati tecnici e le direttive di dettaglio per la realizzazione di stand a due piani si rinvia alle disposizioni del Regolamento Tecnico e al Fascicolo soppalchi consultabile sul sito [www.issapulire.com](http://www.issapulire.com).

- la realizzazione di uno stand a soppalco comporta la maggiorazione pari a € 200 + IVA a metro quadrato applicata alla sola superficie sopraelevata.

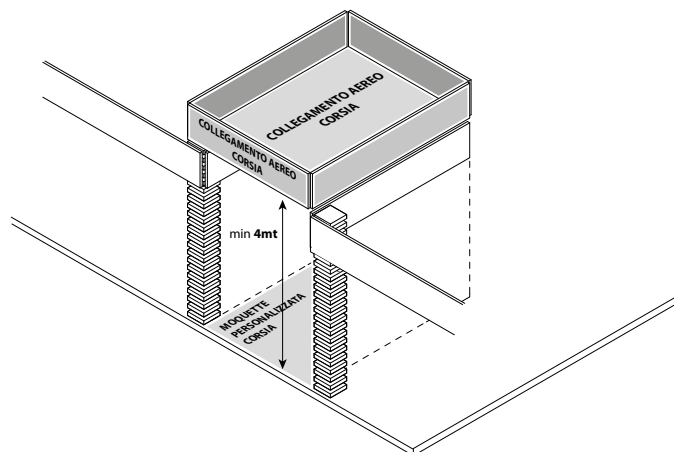
## 15.4 OCCUPAZIONE CORSIE

È ammessa la posa di moquette personalizzata nelle corsie confinanti con il proprio stand così come la possibilità di personalizzare il collegamento aereo tra le isole. Queste opzioni potranno essere richieste alla Segreteria Organizzativa e realizzata alle seguenti condizioni e canoni:

- personalizzazione corridoio con moquette: costo pari a 200 €/m<sup>2</sup> applicata alla superficie coperta

- collegamento aereo tra due stand (altezza minima 4 m): costo pari a 200 €/m<sup>2</sup> applicata ad ogni superficie verticale e/o orizzontale utilizzata
- moquette personalizzata + collegamento aereo: somma delle due tariffe precedenti pari a 400 €/m<sup>2</sup>

La realizzazione, quando approvata, dovrà rispettare le condizioni di sicurezza prescritte da Fiera Milano.



## 15.5 SOSPENSIONI A SOFFITTO

È consentita la realizzazione di sospensioni a soffitto, fermo restando quanto riportato nell'art. 15.1 del presente Regolamento sulle altezze massime consentite.

Per informazioni tecniche sulle modalità di realizzazione si rimanda a quanto specificato nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

## 15.6 PROGETTO DI ALLESTIMENTO

È fatto obbligo a tutti gli espositori, ad eccezione di coloro che hanno fatto richiesta di "stand pre-allestito", di uniformare il proprio allestimento alle disposizioni riportate nell'art. 15 e a eventuali successive integrazioni, che verranno rese puntualmente note; l'Espositore dovrà inviare in preventiva visione il progetto di allestimento completo di quote indicanti dimensioni e altezze, al fine di ottenere approvazione. Il mancato invio del progetto di allestimento e la sua mancata approvazione non consentono l'avvio dei lavori di montaggio dello stand. I progetti di allestimento, completi di planimetrie con indicazione dell'orientamento, sezioni quotate, rendering e precise indicazioni sulle aree che verranno graficizzate, dovranno altresì essere conformi alle disposizioni del Regolamento Tecnico e sottoposti al Customer Service di Fiera Milano, caricandoli sulla pagina personale dell'Espositore nel "Portale Espositore".

L'ufficio tecnico della Segreteria Organizzativa valuta la conformità dei progetti di allestimento con il presente Regolamento Generale, il Customer Service di Fiera Milano verifica il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico, segnala eventuali irregolarità ed eventualmente dà approvazione definitiva. I progetti che non ricevono risposta scritta si intendono non conformi e dunque non accettati. I progetti e i documenti di cui sopra devono essere presentati entro e non oltre 60 giorni dall'inizio della manifestazione.

A esclusione della formula "stand pre-allestito" fornito dall'Organizzatore (vedi art. 16), per tutti gli allestimenti eseguiti a cura dell'Espositore verrà applicata una quota supplementare pari a € 100,00 + IVA a titolo di contributo per revisione e valutazione conformità del "Progetto di Allestimento" (vedi art. 9.3).

Nel posteggio possono essere installati arredamenti, mobili, luci, cabine o altri allestimenti, nel rispetto delle altezze massime consentite, compatibilmente con le strutture e gli impianti presenti nei padiglioni, e comunque disposti in modo da non arrecare pregiudizio ai posteggi adiacenti o all'estetica della Manifestazione (non saranno date deroghe).

È fatto divieto di occupare in qualsiasi altro modo le aree al di fuori del proprio stand. Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

La Segreteria Organizzativa si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato; in ogni caso l'espositore dovrà corrispondere, a titolo di penale, la somma di € 250,00 + IVA per ogni metro quadrato laddove l'allestimento non coincida con le misure segnalate sul rilievo planimetrico scaricabile dalla pagina personale dell'Espositore nel "Portale Espositore" di Fiera Milano e/o non rispetti i limiti sopra indicati e/o non sia adeguatamente completato e rifinito. L'Organizzatore si riserva inoltre di richiedere il risarcimento degli ulteriori danni (a qualsiasi titolo) derivanti dal mancato

rispetto da parte degli Espositori delle disposizioni tecniche menzionate nella presente clausola.

L'Espositore prende atto, riconosce e accetta che l'Organizzatore non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile per anomalie tecniche riscontrate negli stand allestiti dagli Espositori tramite i propri allestitori. Non sono ammesse aree espositive prive di allestimento e pareti divisorie.

## 16) AREA PREALLESTITA

Qualora l'Espositore non opti per un allestimento proprio, è tenuto ad avvalersi del servizio di allestimento di stand preallestito, chiavi in mano, proposto direttamente dalla Segreteria Organizzativa.

Per aree fino a 32 metri quadrati l'espositore si impegna a ordinare a tempo debito l'allestimento fornito dall'Organizzatore, ai costi comunicati dalla Segreteria Organizzativa, da aggiungere al canone di affitto dell'area (vedi art. 9.2.2).

Le strutture dell'allestimento fornito non possono essere tinteggiate, verniciate o rivestite con materiale incollato o fissato con chiodi, viti, tasselli, ecc. I danni provocati al materiale dell'allestimento comporteranno l'addebito integrale per nuova fornitura.

## 17) FASE DI ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento degli stand è pianificato dal 23 al 26 maggio 2025 secondo le modalità che saranno indicate agli Espositori nelle successive comunicazioni, e dovrà essere ultimato entro le ore 12:00 di lunedì 26 maggio 2025.

L'Organizzatore potrà disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non sia stato ultimato nei termini di tempo sopra indicati, mentre l'Espositore che non abbia ultimato l'allestimento nei suddetti termini sarà comunque tenuto al versamento sia dell'intero Canone di Partecipazione sia dei corrispettivi per eventuali servizi ed installazioni a pagamento dal medesimo già richiesti. Durante i lavori di allestimento è vietato occupare in qualsiasi modo aree al di fuori del proprio stand.

## 18) FASE DI SMONTAGGIO DEGLI STAND

Durante lo svolgimento della Manifestazione l'Espositore è tenuto ad essere presente con l'intero allestimento del merceologico esposto nello stand. È vietato l'abbandono dello stand e/o la rimozione - totale o parziale - dall'esposizione del merceologico prima del termine ufficiale della Manifestazione. L'abbandono anticipato, la rimozione anticipata - totale o parziale - del merceologico rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di Manifestazione, comporta l'applicazione di quanto previsto dall'Art. 14 in relazione all'inadempimento dell'Espositore.

Lo sgombero e smontaggio degli stand dovrà avvenire improrogabilmente dal termine della manifestazione al 31 maggio 2025 secondo le modalità che saranno indicate agli Espositori nelle successive comunicazioni.

Qualora lo sgombero e smontaggio stand non avvenga entro i termini stabiliti l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A., come non si assumono nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto è depositato nei posteggi, così si riservano la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati possono essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano S.p.A., accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della ditta espositrice nel quartiere fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano S.p.A. la quota di occupazione extra fiera dell'area. In caso di mancato pagamento delle suddette sanzioni l'Organizzatore si riserva di non accettare la Domanda di partecipazione per la successiva edizione.

### 18.1 DANNI AI POSTEGGI

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili degli eventuali danni. I lavori di rimessa in ripristino saranno effettuati direttamente da Fiera Milano S.p.A.

## 19) MACCHINE IN MOVIMENTO / PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione dell'Organizzatore, i macchinari esposti, con esclusione di apparecchiature a fiamma, possono essere messi in funzione sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore e alle condizioni previste dal Regolamento Tecnico di Fiera Milano. L'Espositore dovrà adottare tutte le misure necessarie per la salvaguardia del proprio personale e degli operatori e ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore al fine di ottenere i necessari nullaosta dalle Autorità competenti. Entro 60 giorni dall'inizio della Manifestazione, l'Espositore dovrà chiedere per iscritto all'Organizzatore l'autorizzazione per la messa in funzione dei macchinari esposti. In caso di dimostrazioni che implicino la partecipazione dei visitatori, all'Organizzatore potranno richiedere docu-

mentazione aggiuntiva per garantire la sicurezza degli Espositori e degli stessi visitatori. L'Organizzatore si riserva di limitare e/o impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori e/o Visitatori e provocare loro un eccessivo disturbo, anche qualora ne abbia concesso in precedenza l'autorizzazione.

Per i macchinari rumorosi, diffusioni sonore e proiezioni si rimanda al punto 8.7 del Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. Per l'esposizione di macchine prive del marchio CE o non conformi alle normative di sicurezza europee si rimanda al punto 3.4.4, del Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A.

## 20) FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

È fatto divieto fare fotografie, video riprese ed audio riprese all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Organizzatore e/o consenso dei diretti interessati. L'Espositore fin d'ora dichiara e garantisce che la violazione di detto divieto da parte di privati, visitatori e/o Espositori non potrà essere addebitata all'Organizzatore, il quale, pertanto, non potrà essere ritenuto responsabile di alcun danno, pretesa e/o conseguenza ivi relativa e/o correlata.

### 20.1 USO IMMAGINI DELL'ESPOSITORE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo Spazio Espositivo e/o i suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano S.p.A. e dello loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, nei termini di cui all'Art.32, e concede a titolo gratuito allo stesso Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A. il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione promozione, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce all'Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A. di aver provveduto a: (i) raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte di Fiera Milano S.p.A. dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali; (ii) acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

## 21) PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

In materia di diritti di proprietà intellettuale (DPI) si applicano le seguenti disposizioni: L'Espositore non è autorizzato a (i) esporre, (ii) offrire e/o (iii) vendere prodotti né (iv) distribuire informazioni su tali prodotti nell'edificio dove si svolge la fiera se tale attività viola i diritti di proprietà intellettuale di terzi. A tal fine, si ritiene che i DPI includano qualsiasi brevetto, marchio, diritto di design, copyright, know-how o nome di dominio (o domanda di registrazione dello stesso).

Su richiesta dell'Organizzatore, l'Espositore deve dimostrare, entro due giorni lavorativi dalla richiesta scritta, di non violare i diritti di proprietà intellettuale di terze parti.

Durante l'allestimento e durante i giorni della manifestazione l'espositore dovrà produrre tale materiale immediatamente. Qualora l'Espositore non sia in grado di presentare la documentazione richiesta, l'Organizzatore avrà il diritto (i) di non consentire all'Espositore di esporre determinati prodotti e/o mettere a disposizione dei visitatori informazioni relative ai prodotti stessi e (ii) di rimuovere dalla manifestazione i prodotti e tutte le relative informazioni relative a spese e a rischio dell'Espositore, e di adottare ogni altro provvedimento che ritenga necessario, senza pregiudizio alcuno.

Al fine di tutelare i DPI di chi ne sia titolare, l'Organizzatore avrà il diritto, e l'Espositore comprende, conviene e accetta che, in caso di seri dubbi sui diritti di proprietà dell'Espositore, l'Organizzatore avrà il diritto di (i) negare il proprio consenso ad esporre il prodotto o i prodotti in questione e ad esporre e/o offrire e/o vendere tali prodotti, nonché distribuire qualsiasi informazione relativa o correlata a tali prodotti in sede di manifestazione/ stand.

Inoltre, l'Espositore comprende, conviene e accetta che il tempo è un elemento essenziale in materia di DPI, e che tutti gli Espositori sono tenuti a presentare all'Organizzatore e ad eventuali consulenti, quali avvocati e/o esperti del settore, tutta la documentazione richiesta al fine di indagare sui DPI delle parti interessate senza alcun indugio.

L'Organizzatore è il titolare dei DPI relativi alla manifestazione. L'Organizzatore può concedere per iscritto agli Espositori e ad altre terze parti il permesso di utilizzare tali DPI secondo le modalità da esso stesso prescritte.

## 22) TRASMISSIONI SONORE – DIRITTI D'AUTORE

**A.** Sono ammesse, nello stand, le realizzazioni di esibizioni musicali, canore e artistiche, e l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto dell'attività dell'Espositore purché il volume degli apparecchi sia mantenuto a volume tale da non arrecare disturbo ai posteggi vicini.

L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle specifiche tecniche definite dall'articolo 8.7 (diffusioni sonore e proiezioni) del "Regolamento Tecnico ed Estratto del Piano di Emergenza e Informativa sui rischi del Quartiere Espositivo ai fini della sicurezza" di Fiera Milano che è parte integrante del presente Regolamento Generale.

**B.** L'assolvimento dei diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette a norme esattive, è effettuato da Fiera Milano per tutti gli Espositori partecipanti. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo e/o con cantante per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso i competenti uffici SIAE. Sono altresì inclusi i diritti spettanti, ai sensi degli artt. 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori e ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF – Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori e ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto, gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181 bis della stessa Legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

**C.** Fiera Milano potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel Quartiere Fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

È fatto divieto di provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal quartiere. In caso di violazione delle disposizioni del presente articolo, l'Espositore potrà essere richiamato a risarcire i danni subiti sia direttamente da Fiera Milano che dai soggetti/enti che tale pregiudizio abbiano direttamente subito.

## 23) CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP)

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho il canone previsto ai sensi della Legge 27/12/2019, n. 160. A seguito degli accordi conclusi da Fiera Milano con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

È fatto divieto assoluto all'Espositore di effettuare qualsiasi forma di pubblicità ambulante, mediante la distribuzione di volantini pubblicitari e/o dépliant, di ogni forma e dimensione, e/o oggettistica o gadget, sia all'interno dei padiglioni espositivi, sia all'interno delle aree comuni, eccetto che all'interno del proprio stand, altri materiali che creino turbativa o polemica concorrenziale con gli altri Espositori.

È inoltre vietato utilizzare le pareti esterne del padiglione che rimangono a completa disposizione della Segreteria Organizzativa.

## 24) VENDITA DIRETTA – PROPAGANDA

È vietata la vendita diretta al pubblico e la cessione con uscita immediata dal quartiere dei prodotti e materiali esposti durante la Manifestazione.

È fatto divieto di raccogliere firme, divulgare, con qualunque mezzo, dichiarazioni, giudizi, che possano costituire o essere interpretate quale offesa o critica a istituzioni politiche e sociali dello Stato o di altre istituzioni e Paesi; così come è vietata la distribuzione di materiale illustrativo o propagandistico di ditte non ammesse o non iscritte all'esposizione, restando in facoltà della Segreteria Organizzativa di provvedere all'immediata espulsione del suddetto materiale e dei suoiutori.

## 25) VIGILANZA GENERALE E CUSTODIA

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. La responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nel posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare il posteggio assegnato. Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza, che l'espositore può richiedere al Servizio di Logistica di Fiera Milano tramite il Portale Espositori.

È vietata la permanenza negli stand e all'interno del quartiere fieristico oltre l'orario di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli stabiliti senza autorizzazione rilasciata da Fiera Milano.

L'Organizzatore e Fiera Milano non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel Quartiere Fieristico.

Per i parcheggi all'interno del quartiere fieristico: l'Organizzatore e Fiera Milano non si assumono alcuna responsabilità di custodia e per danni o furti per i veicoli in sosta all'interno del Quartiere Fieristico. La sosta è consentita ai veicoli muniti di apposito contrassegno solo negli spazi di parcheggio e durante l'orario di apertura del Quartiere Fieristico.

## 26) PULIZIA - GESTIONE RIFIUTI

### 26.1 PULIZIA

All'atto dell'iscrizione l'espositore riceve compreso nelle tariffe AREA ESPOSITIVA NUDA anche il Servizio di Pulizia base del posteggio (vedi art. 9.2). Tale servizio, effettuato a cura di Fiera Milano, viene effettuato durante le ore di chiusura del padiglione, a partire dalla sera della vigilia della Manifestazione per tutta la durata della manifestazione e comprende: pulizia pavimenti e/o eventuali rivestimenti (escluso il lavaggio della moquette e eliminazione macchie), spolveratura dei mobili ad esclusione di quelli in esposizione, svuotamento dei cestini portarifiuti. Eventuali reclami devono essere presentati entro le ore 10.00 del giorno successivo al Customer Care di Fiera Milano.

### 26.2 GESTIONE RIFIUTI

La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e il recupero/ smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i. Fatto salvo quanto disciplinato dall'art. 26.1 è obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dal Quartiere Fieristico, provvedendo alla loro gestione secondo la normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento legati alla mostra (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.). In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una sanzione pari a € 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal Quartiere il personale responsabile dell'irregolarità e di procedere legalmente.

## 27) SERVIZI OPZIONALI (Fiera Milano)

Servizi opzionali (americane, appendimenti, arredi, audio e video, catering, certificazioni, pulizia posteggi, servizi tecnici, raccordi idrici, sorveglianza, telecomunicazioni etc.) possono essere richiesti e concordati autonomamente dagli espositori tramite la Card "Acquista in E-Service" presente nel "Portale Espositore" messo a disposizione da parte di Fiera Milano S.p.A..

A 20 giorni dall'inizio della manifestazione i servizi opzionali subiranno un incremento di prezzo del 30%.

## 27.1 SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING (FIERA MILANO)

Fiera Milano mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il portale espositore nella sezione dedicata e/o contattando [ristorazione@fieramilano.it](mailto:ristorazione@fieramilano.it) - <https://ristorazione.fieramilano.it/>. Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione. La procedura è visionabile sul portale espositore: dalla homepage – gestisci card - sezione documenti obbligatori - catering e/o sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano. Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

## 28) ASSICURAZIONI – LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

### 28.1 Polizza “All Risks” beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)

L'Espositore/co-Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza “All Risks” (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore/co-Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati. Fiera Milano fornisce all'Espositore/co-Espositore, senza alcun onere a loro carico, una polizza “All Risks” (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di € 25.000,00.

È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Nel portale espositore di Fiera Milano troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa “All Risks”, fornita a titolo gratuito da Fiera Milano.

Per ulteriori informazioni contattare:

**Marsh S.p.A.**

Tel. (+39) 02 48538909 - e-mail: [fiera.milano@marsh.com](mailto:fiera.milano@marsh.com)

### 28.2. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad euro 100.000.000,00 (cento milioni).

### 28.3. Limitazioni di responsabilità

L'Espositore/co-Espositore, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.

Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore/co-Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore/co-Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 28.1 che precede. L'Espositore/co-Espositore prende atto e accetta che Fiera Milano non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali.

Pertanto, l'Espositore/co-Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/ in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

## 29) SICUREZZA

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione,

inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano che dichiara espressamente di conoscere in ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it), nella sezione “Espositori – Documenti tecnici – link della mostra” contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del “Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore” (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore ed a Fiera Milano, prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. Presso l'Organizzatore e presso Fiera Milano verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del “Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore” (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del “Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore” dovranno essere tempestivamente comunicate all'Organizzatore e a Fiera Milano. L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [documento unico di valutazione dei rischi interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [piano di sicurezza e coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 Luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma e-service di Fiera Milano a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi). L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del “Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore” e

dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

### 29.1 Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel quartiere fiera

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera. A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

- a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) -anche eventualmente differenziate per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
- b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone od oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
- c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
- d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza. Le disposizioni che precedono sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

### 29.2 Misure di Controllo

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidata al personale dell'Organizzatore, dei competenti uffici di Fiera Milano ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalle stesse incaricati.

## 30) RISOLUZIONE

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico Fiera Milano, come pure delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. L'Organizzatore inoltre potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

## 31) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Al contratto tra l'Organizzatore e l'Espositore, ed alle obbligazioni da esso nascenti, sarà applicabile la legge italiana. Per ogni e qualsiasi controversia inerente la validità, l'interpretazione e/o l'esecuzione del contratto Foro competente sarà esclusivamente quello di Milano.

## 32) PRIVACY

### INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) tutela e disciplina il trattamento dei dati personali, intendendosi per tali qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Il GDPR non si applica alle persone giuridiche, sicché per il solo caso di sua applicazione si informa che Issa Pulire Network S.r.l. (di seguito IPN), Via F. Casati, 32 20124 Milano, Italia, è "titolare" del trattamento, e è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti il trattamento medesimo.

### Natura dei dati

I dati trattati saranno quelli dei rappresentanti e del personale dell'espositore, necessari per l'esecuzione del contratto oggetto della presente informativa. Saranno trattati anche dati della Società espositrice per le finalità sottoelencate

### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività di IPN per l'esecuzione del presente contratto, secondo le seguenti finalità:

- a) per la fase precontrattuale, di conclusione e di esecuzione del contratto di partecipazione alle manifestazioni fieristiche organizzate da IPN; per l'esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso con IPN; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità è obbligatorio ed il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati
- b) per le effettuazioni di operazioni bancarie e finanziarie, nonché la tutela del credito a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità è obbligatorio ed il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati
- c) per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (es. normative fiscali, statistiche, etc.); il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità è obbligatorio ed il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati
- d) per l'invio alla clientela di informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate da IPN o da terzi; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità non è obbligatorio.
- e) per verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità non è obbligatorio
- f) per l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle manifestazioni e agli eventi di IPN; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità non è obbligatorio
- g) per la promozione di servizi inerenti all'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori; il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità non è obbligatorio

### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per lo svolgimento della sua attività, IPN comunica i dati personali di cui è titolare a:

- 1) ditte/imprese/società che effettuano:
  - a) prestazioni di servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, etc.);
  - b) società che operano come responsabili del trattamento di IPN;
  - c) professionisti quali commercialisti, avvocati e fiscalisti, il cui intervento sia ritenuto necessario;
  - d) società terze per l'esecuzione della prestazione lavorativa

### Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, IPN provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale ed estero. I dati forniti dagli Espositori potranno essere diffusi da IPN, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai Visitatori ed agli Espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'Espositore partecipante.

### Periodo Di Conservazione Dei Dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità amministrative, contabili e fiscali relativi al rapporto instaurato e altresì discendenti dagli obblighi previsti dalla legge, comunque entro i termini prescrizionali fissati per i diritti e gli obblighi sottesi al trattamento. In particolare, per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per legge dal disposto dell'art. 2220 c.c., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi o contenziosi che ne giustificano il prolungamento.

È previsto che sia effettuata una verifica periodica a cadenza annuale sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

Informazioni di cui all'art. 13 GDPR Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 GDPR, in aggiunta a quanto sopra indicato informiamo che:

- la base giuridica del trattamento è rappresentata dal consenso dell'interessato;
  - i dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del contratto, agli adempimenti fiscali e legali in genere, nonché
  - sino al termine di prescrizione dei diritti – per l'eventuale loro tutela giurisdizionale;
  - l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la loro cancellazione, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, nonché di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento; fermo tuttavia che l'esercizio dei predetti diritti potrebbe impedire, per fatto e colpa dell'interessato, l'adempimento delle obbligazioni contrattuali;
  - l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in (00187) Roma – Piazza Venezia n. 11 (e-mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it); Pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it));
  - l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
    - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
    - l'indicazione dell'origine dei dati personali
    - l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento
    - l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
    - l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2
    - l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per eventuali ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: ISSA Pulire Network S.r.l., via Felice Casati n.32 - 20124 Milano.

L'elenco aggiornato dei responsabili interni ed esterni ad IPN a cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al precitato art. 7 può essere conosciuto agevolmente e gratuitamente chiedendolo ad IPN, al numero +39 02 6744581 ovvero consultando il sito [www.issapulirenetwork.com](http://www.issapulirenetwork.com)